



VACATURE: FACILITAIR MEDEWERKER

FC Eindhoven is een voetbalorganisatie bestaande uit vier entiteiten: FCE Profs, FCE Futsal, FCE SRP Zuid Academy en FCE Amateurs. Een job bij FC Eindhoven betekent werken in een dynamische voetbalorganisatie. Samen met medewerkers, supporters, businesspartners, vrijwilligers en andere stakeholders staat FC Eindhoven voor ontwikkeling van ieders talent.

Bij FC Eindhoven zetten wij onze Blauw-Witte passie voor alle facetten van het voetbal in om te verbinden en kansen tot ontwikkeling te bieden op sportief, maatschappelijk en zakelijk vlak in regio Eindhoven. FC Eindhoven is op zoek naar een nieuwe facilitair medewerker per 1 juli 2026.

Dit ga je doen

Wij zoeken een praktische, servicegerichte facilitair medewerker die graag de handen uit de mouwen steekt. Jij zorgt ervoor dat onze gebouwen, ruimtes en faciliteiten netjes, veilig en gebruiksklaar zijn. Je voert kleine onderhoudswerkzaamheden uit, ondersteunt bij evenementen en wedstrijden, en werkt samen met vrijwilligers en externe partijen. Daarnaast houd je toezicht op hygiëne, veiligheid en voorraden, en zorg je dat apparatuur en ruimtes correct zijn ingericht.

Je bent proactief, ziet wat er moet gebeuren en schakelt snel. Met jouw klantgerichte houding voelen bezoekers, spelers en collega's zich welkom en geholpen. Kortom: jij bent de spil in een soepel draaiende facilitaire organisatie.

Wie zoeken wij?

- Relevante werkervaring;
- Mbo-niveau, bij voorkeur een afgeronde facilitaire opleiding;
- Basiskennis van onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden;
- Handigheid met gereedschap en kleine reparaties;
- Affiniteit met voetbal;
- Woonachtig in regio Eindhoven.

Hier werk je

De medewerker facilitaire dienst werkt voornamelijk in het Jan Louwers Stadion, inclusief het veld, kantoorruimtes en overige ruimtes zoals de business lounge. De rol vereist flexibiliteit in werktijden, inclusief avonden, weekenden en op wedstrijddagen.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en praktische functie, aantal uren in overleg
- Passende arbeidsvoorwaarden
- Een dynamische werkomgeving binnen het Jan Louwers Stadion;
- Ruimte voor eigen initiatief, ideeën en ontwikkeling;

Sollicitatieprocedure

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie! Stuur je cv en motivatiebrief naar Maarten de Bruijn: maarten.debruijn@fc-eindhoven.nl.

Bijlage I

Taken en verantwoordelijkheden

1. Uitvoering en organisatie facilitaire werkzaamheden

- Uitvoeren van kleine reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en faciliteiten;
- Aansturen van vrijwilligers;
- Begeleiden van deelnemers van maatschappelijke projecten bij facilitaire werkzaamheden;
- Zorgen voor schoonmaak en het onderhoud van kleedkamers, kantoren, gangen en openbare ruimtes in samenwerking met vrijwilligers en externe dienstverlener;
- De opbouw, uitvoering en afbouw van evenementen en wedstrijden;
- Voorbereiden en inrichten van ruimtes volgens de specificaties van evenementenplanners of technische staf;
- Verwelkomen en assisteren van bezoekers, spelers en staf met facilitaire verzoeken;
- Zorgen voor een klantgerichte benadering en servicegerichtheid;
- Controleren van de voorraad schoonmaakmiddelen en andere benodigdheden en tijdig bestellingen plaatsen;
- Controleren van de werking van apparatuur en installaties en zorgen voor tijdig onderhoud.
- Onderhoudswerkzaamheden van het kunstgrasveld;
- Melden en coördineren van grotere reparaties met externe dienstverleners;
- Signalering gevaarlijke situaties;
- Signalering onhygiënische situaties;
- Coördinatie afvalstromen;
- Gereed zetten van apparatuur voor vergaderingen en bijeenkomsten zoals: beamers, laptops, tv's, projectieschermen, geluidsapparatuur, verlichting.

Resultaat: Een efficiënte en effectieve uitvoering van de facilitaire werkzaamheden.

Plaats in de organisatie

De facilitair medewerker legt verantwoording af aan de operationeel manager.